

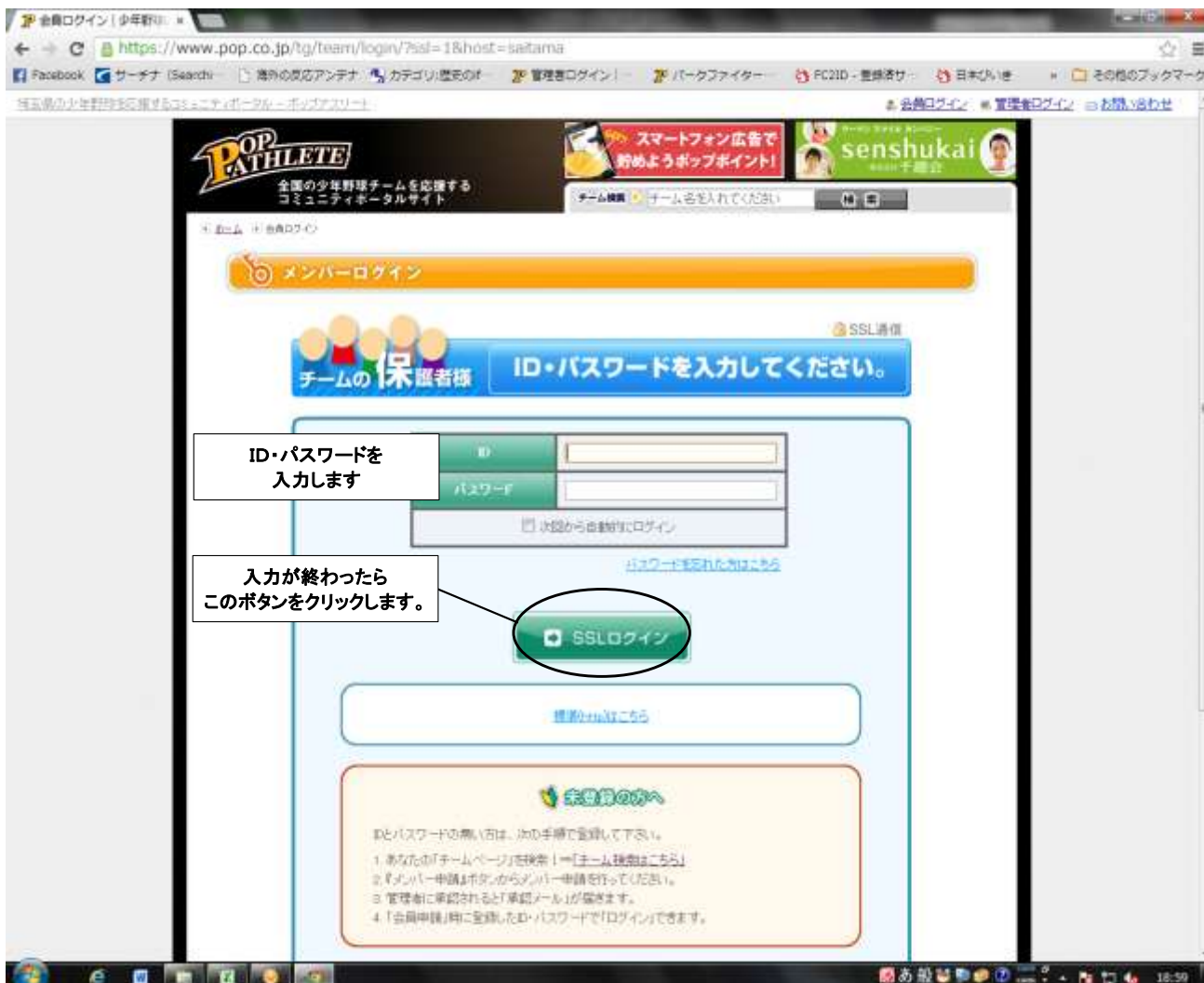
スケジュールの登録方法について

次に、スケジュールの登録方法をご説明いたします。

①会員ログインする



②登録時に決めたIDとパスワードを入力します。



③ログイン後、このページ(マイページ)が表示されますので、チーム名の箇所をクリックし、「チームトップ」の画面に進んで下さい。



④「チームツール」をクリックし、「チームスケジュール」の箇所を選択してクリックして下さい。



⑤チームスケジュールの画面になりますので、予定の入っている箇所をクリックして下さい。

The screenshot shows a web browser window with the URL saitama.pop.co.jp/tg/team/schedule/?teamid=57381. The page title is "チームスケジュール" (Team Schedule). The main content area displays a calendar for December 2013. A callout box with a black border and white background points to the date 22nd, containing the text: "ここでは、12/22のスケジュールを入力してみます。クリックして下さい。" (Here, we will enter the schedule for 12/22. Please click.) The calendar grid shows days 1 through 31. The 22nd is highlighted in pink and has a small icon. Below the calendar, there is a note: "マークが付いている日付はスケジュールが登録されています。" (Dates with a mark indicate that a schedule has been registered.)

